

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

กระบวนการ

การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
เครื่องหมายการค้า ที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

กองกฎหมาย

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ.....การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อ
.....คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....

ชื่อหน่วยงาน.....กองกฎหมาย กรมทรัพย์สินทางปัญญา.....

ประเภทความเสี่ยง.....การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่.....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑	การรับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือให้แก้ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด
๒	พิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า เพื่อสรุปข้อเท็จจริงและประเด็นข้อกฎหมาย รวมทั้งความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่งจากผู้บริหารหรือมีคำร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ให้เร่งรัดกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้เร็วขึ้น ไม่เป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง การยื่นคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน หรืออาจมีการประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้าเกินสมควร เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเพื่อเป็นคุณหรือประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดยปราศจากเหตุอันสมควรและไม่เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืดระยะเวลาการดำเนินการและสร้างเงื่อนไขอันเป็นเหตุในการเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด
๓	การจัดทำรายงานการประชุมตามมติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิดในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง
๔	การยกร่างคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด
๕	การออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้งผลคำสั่ง เพื่อประวิงการเริ่มนับระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล เพื่อให้ได้รับคำสั่งดำเนินการค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขั้นตอนที่ ๓

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้นเลย (น้อยกว่าร้อยละ ๑)

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ เกิดการฟ้องร้องต่อศาล ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบ
๔	หน่วยตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓	มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	เริ่มมีความกังวลหรือสอบถามข้อมูล
๑	แทบจะไม่มีผลกระทบ

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
๑	การรับคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า และเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า โดยอ้างว่า เอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือ ให้แก้ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกเก็บค่าอำนาจความสะดวก หรือผลประโยชน์อื่นใด	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	พิจารณาคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า เพื่อสรุป ข้อเท็จจริง และประเด็น ข้อกฎหมาย รวมทั้งความเห็น เสนอต่อคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่ อาจได้รับคำสั่งจาก ผู้บริหารหรือมีคำร้องเรียนจาก ผู้มีส่วนได้เสีย ให้เร่งรัดกระบวนการ ตรวจสอบและพิจารณาคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้าให้เร็วขึ้น ไม่เป็นไปตามลำดับ ก่อน - หลัง การยื่นคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน หรืออาจมี การประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้า เกินสมควร เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อ พวกพ้อง หรืออาจสรุปข้อเท็จจริง และความเห็นเพื่อเป็นคุณหรือ ประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดย ปราศจากเหตุอันสมควรและ ไม่เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืดระยะเวลาการดำเนินการ และสร้างเงื่อนไขอันเป็นเหตุในการ เรียกเก็บค่าอำนาจความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด	๒	๓	๖	ปานกลาง
๓	การจัดทำรายงานการประชุม ตามมติ คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่ อาจจัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการไม่ตรงตาม มติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่ คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เกิด ความเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือเข้าใจผิด ในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใด บุคคลหนึ่ง โดยเรียกเก็บค่าอำนาจ ความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	๒	๓	๖	ปานกลาง

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
		หรือเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวัง หรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้อง				
๔	การยกร่างคำสั่งของ คณะกรรมการเครื่องหมาย การค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญ ของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับ ค่าอำนวยความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด	๑	๒	๒	ต่ำ
๕	การออกหนังสือแจ้งคำสั่ง ของคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัยความคุ้นเคย กับเจ้าหน้าที่ให้ชะลอการส่งหนังสือ แจ้งผลคำสั่ง เพื่อประวิงการเริ่มนับ ระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล เพื่อให้ได้รับค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด	๑	๒	๒	ต่ำ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....								
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรับคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า และเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับ คำร้องขอให้เพิกถอนการจด ทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือให้แก้ไขเอกสาร หลายครั้ง เพื่อเรียกค่าอำนาจ ความสะดวกหรือผลประโยชน์ อื่นใด	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติการรับ และตรวจสอบคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน และเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	๑. ทำ Check List เพื่อตรวจรับเอกสารคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจรับ เอกสารต้องลงลายมือชื่อกำกับให้เป็นไปตาม Check List ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบ พร้อมนำข้อมูล เอกสารเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อสร้าง cross-check ต้องนำเสนอหัวหน้างาน เพื่อ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้องขอให้ เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ของเลขานุการก่อนดำเนินการตาม ขั้นตอนต่อไป	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงาน อุทธรณ์ ๒
๒	พิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียนเครื่องหมาย การค้า เพื่อสรุปข้อเท็จจริง และประเด็นข้อกฎหมาย รวมทั้งความเห็นเสนอต่อ คณะกรรมการเครื่องหมาย การค้า	เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่งจาก ผู้บริหารหรือมีคำร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสีย ให้เร่งรัด กระบวนการพิจารณาคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้าให้เร็วขึ้น ไม่เป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง ที่ยื่นคำร้องขอให้เพิกถอน	ปานกลาง	กำหนดแนวปฏิบัติในการ จัดการคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน	๑. กำหนดระยะเวลาในการจัดทำสรุปคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน โดยเรียง ตามลำดับการยื่นคำร้องขอให้เพิกถอน การจดทะเบียน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสรุปข้อเท็จจริง/ ข้อกฎหมาย ความเห็นทางกฎหมาย และ การเรียกเอกสารเพิ่มเติมในประเด็นคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และเสนอต่อ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงาน อุทธรณ์ ๒

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....								
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		การจดทะเบียน หรืออาจมีการ ประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้า เกินสมควร เพื่อเอื้อประโยชน์ ต่อพวกพ้อง หรืออาจสรุป ข้อเท็จจริงและความเห็น เพื่อเป็นคุณหรือประโยชน์ ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติม โดยปราศจากเหตุอันสมควร และไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยืดระยะเวลา การดำเนินการและสร้างเงื่อนไข อันเป็นเหตุในการเรียกร้อง ค่าอำนาจความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด			หัวหน้างานเพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมาย การค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ของเลขานุการ			
๓	การจัดทำรายงานการประชุม ตามมติ คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการ ไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอน ข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่ คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำ ให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือเข้าใจผิดในสาระสำคัญ ของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคล	ปานกลาง	กำหนดแนวปฏิบัติ ในการจัดทำรายงาน การประชุม	๑. จัดให้มีการบันทึกเสียงและภาพการประชุม ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน การประชุมในเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และเสนอ ต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมาย การค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ หน้าที่ของเลขานุการ	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงาน อุทธรณ์ ๒

ชื่อกระบวนการ/โครงการ...การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....								
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		หนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนาจ ความสะดวกหรือผลประโยชน์ อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไปตาม ความคาดหวังหรือคำสั่งของ ผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ พวกพ้อง			๓. นำร่างรายงานการประชุมให้คณะกรรมการ เครื่องหมายการค้าตรวจสอบความถูกต้อง ล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนเสนอรับรองรายงานทุกครั้ง			
๔	การยกร่างคำสั่งของ คณะกรรมการเครื่องหมาย การค้า	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจน จนอาจทำให้เข้าใจ ผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับ ค่าอำนาจความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติ ในการจัดทำคำสั่งของ คณະกรรมาการ เครื่องหมายการค้า	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยกร่างคำสั่งของ คณะกรรมการเครื่องหมายการค้าตามเรื่อง ที่ได้รับมอบหมาย และเสนอต่อหัวหน้างาน เพื่อตรวจทานความถูกต้อง ให้เป็นไปตาม ระเบียบคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ว่าด้วยวิธีพิจารณาอุทธรณ์และคำร้อง ขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๓ การร้องขอให้เพิกถอนการจด ทะเบียน ๒. นำร่างคำสั่งให้คณะกรรมการเครื่องหมาย การค้าตรวจสอบความถูกต้องล่วงหน้า ๗ วัน ก่อนเสนอรับรองคำสั่งทุกครั้ง	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงาน อุทธรณ์ ๒
๕	การออกหนังสือแจ้งคำสั่ง ของคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัย ความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ให้ ชะลอการส่งหนังสือแจ้งผล คำสั่ง เพื่อประวิงการเริ่มนับ ระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล เพื่อให้ได้รับค่าดำเนินการ	ต่ำ	กำหนดแนวปฏิบัติ ในการออกหนังสือแจ้ง คำสั่งของคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้า	๑. การแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการ เครื่องหมายการค้าต้องออกหนังสือแจ้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๑๔ วันทำการนับแต่ วันที่กรรมการลงลายมือชื่อทุกคน ๒. กำหนดให้การออกหนังสือแจ้งคำสั่ง ของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติไว้เท่านั้น	๑ ต.ค. ๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองกฎหมาย กลุ่มงาน อุทธรณ์ ๒

ชื่อกระบวนงาน/โครงการ...การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า.....								
ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		คำอำนวยความสะดวกหรือ ผลประโยชน์อื่นใด			กล่าวคือ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ณ สถานที่ที่ระบุไว้ เว้นแต่ ผู้รับแจ้งความ ประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรมารับเอกสารที่ กรมฯ ด้วยตนเอง			

ชื่อ - สกุล..... อริศรา โขติวานิช..... (ผู้จัดทำ)

(นางสาวอริศรา โขติวานิช)

ตำแหน่ง..... นิติกรชำนาญการ.....

ชื่อ - สกุล..... อรรณพร บัวพิมพ์..... (ผู้จัดทำ)

(นางสาวอรรณพร บัวพิมพ์)

ตำแหน่ง..... นิติกรชำนาญการ.....



ที่	ฉบับ	ว.น.ป.	ตรา
1763	10.07.1	09.01	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ ๒ โทร. ๑๒๐๑

ที่ พณ ๐๗๐๒/๕๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดี

ตามบันทึกสำนักงานเลขาธิการกรม ด่วนที่สุด ที่ พณ ๐๗๐๑/๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ขอความร่วมมือกองกฎหมายจัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อ คณะกรรมการเครื่องหมายการค้า และคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หัวข้อ ๖ ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน เชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Management Systems: CRMS) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจาก ผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น (เรื่องเดิมตามแนบ)

กองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
2. ให้ความเห็นชอบเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อที่ประชุม ผู้บริหารกรมฯ ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙
3. มอบหมายกลุ่มคุ้มครองจริยธรรม (คจธ.) เผยแพร่แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตบนเว็บไซต์กรมฯ ต่อไป

วธ๓

(นางสาวอริศรา โชติวานิช)
นิติกรชำนาญการ

แหวดดาว

(นางแหวดดาว ดำรงผล)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ความเห็น/คำสั่ง

เห็นชอบ

(นายอาจุส วงศ์สวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

สืบ กลุ่มงาน

เอกสาร 2

1. ไปโปรดเตรียม

หน้างานตาม 2.

2. แจ้ง คจธ.

เมื่อเผยแพร่ไปตาม ๗.

แหวดดาว
10 มี.ค. 69


ใบนำส่งหนังสือและเอกสาร

หน่วยงาน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มแผนงานและประเมินผล โทร. ๑๑๐๖

ที่ พณ๐๗๐๑/ว ๓๔๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕

เรียน
(✓) รองอธิบดี (นายอาวุธ วงศ์สวัสดิ์)
(✓) รองอธิบดี (นายวิโรจน์ จงกลวานิชสุข)
(✓) รองอธิบดี (นางสาวพรวิพา แพร ชุมรัมย์)
(✓) ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตร
(✓) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
(✓) ผู้อำนวยการกองเครื่องหมายการค้า
(✓) ผู้อำนวยการกองป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
(✓) ผู้อำนวยการกองลิขสิทธิ์
(✓) ผู้อำนวยการกองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
(✓) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(✓) ผู้อำนวยการกองสิทธิบัตรออกแบบ
(✓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา
(✓) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
(✓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ (นางสาวชัชวารรณ จงวัฒนา)
(✓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านลิขสิทธิ์ (นางสาวนวิรัตน์ ต้นกมลასน์)
(✓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านทรัพย์สินอุตสาหกรรม (นางกิตติยาพร สาธุเสน)
(✓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย (นายจักรกฤษณ์ เจริญพงศ์)
(✓) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
(✓) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
(✓) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
(✓) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุ
(✓) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานคลัง
(✓) หัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์
ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรมที่ พณ ๐๗๐๑/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีกำหนดจัดการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมีอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา (นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม) เป็นประธาน เพื่อติดตามการดำเนินงาน ตลอดจนภารกิจสำคัญของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและได้เลื่อนการประชุมดังกล่าวแล้ว นั้น
ในการนี้ สำนักงานเลขานุการกรม (สล.) ขอแจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ ในวันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๑๓ ห้อง ๑ โดยมีอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา (นางอรมน ทรัพย์ทวีธรรม) เป็นประธาน และขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมตอบรับเข้าร่วมประชุมตามแบบฟอร์มใน Qr Code ที่แนบ ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ท่านและหน่วยงานในสังกัดของท่าน ที่มีความประสงค์นำเสนอประเด็นเข้าที่ประชุมฯ (เพิ่มเติม) โปรดจัดทำประเด็นพร้อมส่งไฟล์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ สล. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ planning@ipthailand.go.th ภายในวันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการรวบรวมประเด็น ก่อนแจ้งเวียนผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญาทราบ ต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางโชติมา สนแป้น)
เลขานุการกรม

ประเด็นการประชุม
ผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 5
ในวันอังคารที่ 17 มีนาคม 2569 เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น 13 ห้อง 1

ที่	ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ	เอกสาร
1	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2569 และผลการเบิกจ่ายเงินเหลือมปี	สล. คลัง	1
2	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ก.พ.ร.	2
3	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ กระบวนการ การพิจารณาคำร้องขอให้เพิก ถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่นต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า	กม. / คจร.	3
4	การจัดงานวันเกิดกรมฯ	สล. ปชส.	4
5	ภาพรวมงาน TCEX และ IP Fair	สพ.	5
6	สรุปผลโครงการที่ขอรับเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ประจำปี งบประมาณ 2569	กผ.	6
7	สรุปผลการประชุม WIPI ASEAN IT WORKSHOP	ศท.	7
8	เรื่องอื่น ๆ		

สล. กผ. 10 มี.ค. 69 เวลา 16.00 น.

ภาพการประชุมผู้บริหารกรมทรัพย์สินทางปัญญา (Staff Meeting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕
วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙



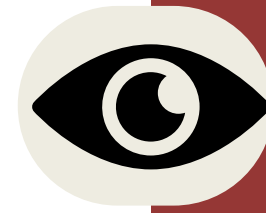


รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

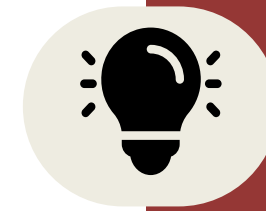
“ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่”

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่



กระบวนการ
“การพิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร”

ผู้รับผิดชอบ



กองกฎหมาย
กลุ่มงานอุทธรณ์ 3

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร
ในวันที่ 22 เมษายน 2568

รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



นำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร
ในวันที่ 14 กรกฎาคม 2568



กรมทรัพย์สินทางปัญญา

ได้รับผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

กระบวนการงาน “การพิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร”

ระดับ

Excellent : E (ดีเยี่ยม)



สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

มอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

กรมทรัพย์สินทางปัญญา

มีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต”

(Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

“การพิจารณาคำขออุทธรณ์สิทธิบัตร”

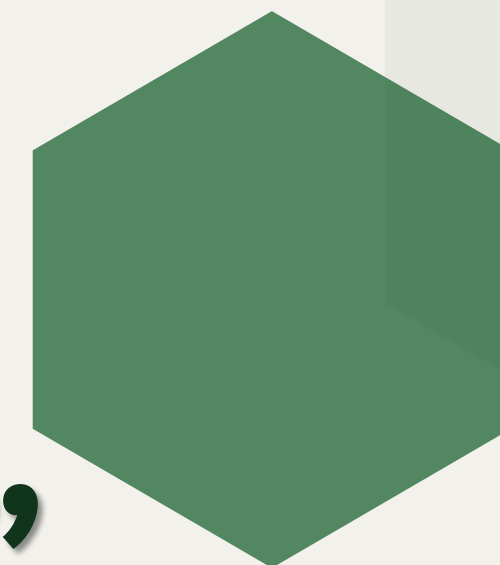
ระดับ ดีเยี่ยม (Excellent)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

(นายภูมิวิศาล เกษมสุข)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 “ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่”



เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ

ระดับผลการประเมิน

Excellent : E (ดีเยี่ยม)	ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป
Good : G (ดี)	ระหว่าง 70 – 79 คะแนน
Pass : P (ผ่าน)	ระหว่าง 60 – 69 คะแนน
Upgrade : U (ปรับปรุง)	ต่ำกว่า 60 คะแนน



ตัวชี้วัดที่ 1 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
(4 ตัวชี้วัดย่อย) รวม 60 คะแนน

- 1.1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (5 คะแนน)
- 1.2 ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (25 คะแนน)
- 1.3 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (25 คะแนน)
- 1.4 การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล (5 คะแนน)



ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ
(2 ตัวชี้วัดย่อย) รวม 40 คะแนน

- 2.1 ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (30 คะแนน)
- 2.2 การรายงานและการเปิดเผยข้อมูล (10 คะแนน)

ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

1

คัดเลือกกระบวนการงาน

การพิจารณาคำร้องขอให้เพิกถอน
การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าที่ยื่น
ต่อคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า

2

ประเมินความเสี่ยง

5 ประเด็น

3

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

5 ระดับ

4

การประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง

ปานกลางและต่ำ

5

มาตรการควบคุมความเสี่ยง

5 มาตรการ

ผู้รับผิดชอบ

กองกฎหมาย กลุ่มงานอุทธรณ์ 2



มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง
เจ้าหน้าที่อาจปฏิเสธไม่รับคำร้อง โดยอ้างว่าเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือให้แก้ไขเอกสารหลายครั้ง เพื่อเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติการรับและตรวจสอบคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
เจ้าหน้าที่อาจได้รับคำสั่ง/คำร้องเรียนให้เร่งรัดกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาคำร้องฯ ให้เร็วขึ้น หรืออาจประวิงเวลาการพิจารณาให้ล่าช้า หรืออาจสรุปข้อเท็จจริงและความเห็นเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือใช้ดุลยพินิจเรียกเอกสารเพิ่มเติมโดยปราศจากเหตุอันสมควร หรือสร้างเงื่อนไขอันเป็นเหตุในการเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	แนวปฏิบัติในการจัดการคำร้องขอให้เพิกถอนการจดทะเบียน
เจ้าหน้าที่อาจจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการไม่ตรงตามมติที่ประชุม เช่น บิดเบือนข้อเท็จจริง ตัดทอนข้อความหรือใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือจนอาจทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในสาระสำคัญของผลการพิจารณา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด หรือเพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังหรือคำสั่งของผู้บริหารที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่อาจจัดทำคำสั่ง โดยใช้ถ้อยคำที่คลุมเครือ ไม่ชัดเจนจนอาจทำให้เข้าใจผิดในสาระสำคัญของคำสั่ง เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยเรียกรับค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติในการจัดทำคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า
ผู้ร้อง/คู่กรณี อาจอาศัยความคุ้นเคยกับเจ้าหน้าที่ให้ชะลอการส่งหนังสือแจ้งผลคำสั่ง เพื่อประวิงการเริ่มนับระยะเวลาการใช้สิทธิทางศาล เพื่อให้ได้รับค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวกหรือผลประโยชน์อื่นใด	แนวปฏิบัติ ในการออกหนังสือแจ้งคำสั่งของคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า